

План антикоррупционных мероприятий в МДОУ детском саду «Берёзка» на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий Петрова О.С.
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий Петрова О.С. Администратор сайта Вырупаева А.В.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий Петрова О.С.
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в полугодие	Вырупаева А.В.
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ	Заведующий Петрова О.С.

2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	При поступлении сотрудника на работу в ДОУ, при возникновении необходимости	Заведующий Петрова О.С.
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Заведующий Петрова О.С.

2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Петрова О.С. Воспитатели Родители (законные представители) Воспитанники
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Петрова О.С. Ответственный за питание Сартакова Н.И.
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Завхоз Сартакова Н.И., Представители материальной группы МКУ «Центра МТО» Могочинского района

			Представители инвентаризационной комиссии в ДОУ
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ежегодно III квартал до 20 сентября.	Заведующий Петрова О.С. Администратор сайта Вырупаева А.В.
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующий Петрова О.С. Администратор сайта Вырупаева А.В.
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ежегодно, сентябрь, май	Заведующий Петрова О.С.
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления.	Заведующий Петрова О.С.
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», с целью информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников	Постоянно	Заведующий Петрова О.С. Ответственный за работу сайта
4.3.	Проведение социологического опроса среди родителей МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Заведующий Петрова О.С.
4.4.	Информирование родителей (Законных представителе) о правилах приема в МДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий Петрова О.С.
4.5.	Обеспечения наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - содержания материально-технической	Постоянно по мере внесения изменений	Завхоз, ответственный по питанию Сартакова Н.И. Воспитатели

	базы МДОУ		
4.6.	Обеспечения наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.
4.7.	Телефон доверия на стендах в ДОУ, для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий Петрова О.С.

Заведующий МДОУ детского сада «Берёзка»

/О.С.Петрова/