

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
присмотр и уход за воспитанниками

с.Таптугары

«__» _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Образовательное учреждение) на основании Лицензии № 184 от 04.12.2014г на осуществление образовательной деятельности, серия 75Л101 № 0000561, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Петровой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района «Могочинский район» № 526 от 12.11.2015г. и _____

именуем__ в дальнейшем, "Заказчик", в лице _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

в интересах несовершеннолетнего _____,

проживающего по адресу: _____,

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику Образовательным учреждением образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии ФГОС ДО МДОУ детского сада «Берёзка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования, в соответствии ФГОС ДО МДОУ детского сада «Берёзка» (далее – Программа).

Реализуются парциальные программы: Программа экологического воспитания дошкольников «Добро пожаловать в экологию» под редакцией Воронкевич О.А..

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности, охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __5__ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении – 10,5 часа.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых должны быть оформлены отдельным договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательного учреждения, в том числе, в формировании Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательного Учреждения, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательном учреждении в период его адаптации в течение 14 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения (Совет родителей, Совет педагогов).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-х месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с постановлениями Учредителя, за предоставляемые дополнительные образовательные услуги согласно локальному акту Образовательного учреждения.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий установление над ребенком опеки (попечительства) – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- направление Комитета образования Администрации муниципального района «Могочинский район»;
- заявление о приеме в МДОУ, в котором предусматривается информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка;
- согласие на обработку их персональных данных;
- заявление на согласие на медицинский осмотр;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- копия медицинского заключения;
- заявление о выплате компенсирующей части родительской платы за воспитанника(ов) (при необходимости);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при необходимости);
- счет сберегательной книжки или счет карты (при необходимости).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **124-00 рублей** за один рабочий день согласно Решения Совет муниципального района «Могочинский район» №329 от 26.12.2019.

3.2. Расходы на хозяйственно – бытовые нужды детей в Образовательном учреждении определены в сумме **50 рублей** ежемесячно согласно Решения Совета муниципального района «Могочинский район» № 150 от 28 декабря 2017 года.

3.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении устанавливаются в соответствии Решением Совета муниципального района «Могочинский район» № 150 от 28 декабря 2017 года.

Родительская плата не взимается за присмотри уход за:

- детьми – инвалидами;
- детьми – сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3.4. Заказчик может оплачивать услуги из средств материнского капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926. Средства направляются на содержание воспитанника в Образовательном учреждении путем безналичного перечисления на лицевой счет Образовательного учреждения.

Оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

В случае изменений в Договоре в территориальный орган ПФР направляется уведомление.

Возможен возврат неиспользованных средств в территориальный орган ПФР (письмо Минобрнауки и ПФР от 27.01.201 №МД-36/03, ЛЧ-2824/843).

3.5. Родительская плата вносится родителями не позднее 10 – го числа текущего месяца непосредственно в кассу централизованной бухгалтерии Комитета образования администрации муниципального района «Могочинский район». При внесении родительской платы родителям выдаются квитанции об оплате.

3.6. В случае неоплаты за содержание ребенка в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим договором.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или

недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» 673767, Забайкальский край, Могочинский район, с.Таптугары, ул.Школьная 1</p> <p>ИНН 7512002282 КПП 751201001 ОГРН 1027500624436 БИК 047601001 ОКАТО 76226000027 Банк: Управление Федерального Казначейства по Забайкальскому Краю л/с 20916Ч72940 р/с 40701810200001000452 УФК по Забайкальскому краю ОК 15 Комитет об- разования Администрации муниципального района Могочинский район Забайкальского края Отделение Чита</p> <p>Email: kindergarden-berezka@yandex.ru</p> <p>Официальный сайт: http://www.douberezka.ucoz.ru</p> <p>Телефон: 830241 64 278 Тел. Заведующего 89245702232 (Назначена на должность заведующего на основании приказа № 95 от 21.08.2012г. Комитета образования муници- пального района «Могочинский район»)</p>	<p>Мать: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Отец: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>Законный представитель (попечитель):</p>

Исполнитель:

заведующий МДОУ детского сада «Берёзка»

Заказчик:

_____ Ф.И.О.

М.П.

Второй экземпляр получил:

Дата: _____

Подпись: _____