

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется Родительским комитетом с Рабочей группой ДОУ.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием ДОУ и Советом ДОУ.

5.2. Руководителем ДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.
- 5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействия должностных лиц в досудебном порядке и (или), в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Берёзка» с. таптугары Могочинского района Забайкальского края

телефон

E-mail: kindergarden-berezka@yandex.ru



Заведующий МДОУ детского сада «Берёзка»

Степанова О.С. Петрова

« 23 » 10.18 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ «БЕРЁЗКА» С.ТАПТУГАРЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка» с.Таптугары (далее – ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
 - С законом РФ «Об образовании»;
 - С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);
 - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
 - С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
 - С Законом РФ "О некоммерческих организациях";
 - С приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
 - С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
 - С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).
 - Иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. Привлеченные внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей ДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ;

- средства, полученные от платных образовательных услуг;

- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, предусмотренных Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, принадлежит администрации ДОУ.

2.7. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

1) Их образование не противоречит законодательству Российской Федерации и Забайкальского края;

2) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на общем собрании трудового коллектива.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет ДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием расчетного счета ДОУ.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение с расходованием внебюджетных средств принимается рабочей группой ДОУ по расходованию внебюджетных средств (далее – Рабочая группа), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая Председателя Рабочей группы.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня

поступления такого обращения Рабочей группой ДОУ в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная ДОУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Рабочей группой ДОУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Рабочей группой ДОУ с учетом предложений, высказанных руководителем ДОУ и членами Рабочей группы. Указанные средства направляются Рабочей группой исключительно на нужды ДОУ. Заверенная ДОУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте ДОУ.

3.1.8. Рабочая группа и Родительский комитет организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием лицевого счета ДОУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет Родительский комитет. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Рабочей группой ДОУ.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Родительский комитет организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Родительский комитет и Рабочая группа ДОУ.

4.2. Главным распорядителем является Родительский комитет, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.