

Приложение №3
Утвержден
Решением Совета
Муниципального района
«Могочинский район»
от 25 февраля 2022 года № 111

ПОРЯДОК

взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, группах полного дня и группах кратковременного пребывания, при муниципальных образовательных организациях муниципального района «Могочинский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Настоящий Порядок определяет условия взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования образовательные программы дошкольного образования образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – образовательные организации), группах полного дня, группах кратковременного пребывания (далее ГКП), созданных в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Могочинский район», включая порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

Настоящий порядок распространяется на все дошкольные образовательные учреждения, группы полного дня, ГКП, при муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Могочинский район».

2. Предоставление льгот по родительской плате.

2.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, группах полного дня и ГКП устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми – инвалидами;
- детьми – сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3. Установление размера родительской платы.

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается решением Совета муниципального района «Могочинский район».

3.2. В размер родительской платы включены расходы на питание в дошкольных образовательных учреждениях, группах полного дня и ГКП.

3.3. Расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение ими личной гигиены и режима дня в дошкольных образовательных учреждениях, в группах полного дня и ГКП, определять в сумме 50 рублей ежемесячно.

3.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.5. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении с учетом требований действующего законодательства.

3.6. Родительская плата не взимается при отсутствии ребенка в образовательном учреждении по следующим причинам:

- а) болезнь ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- б) отъезд ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) (сроком не более трех месяцев в год с предъявлением справки с места работы о предоставленном отпуске и заявления родителей (законных представителей));
- в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- г) закрытие дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- д) отсутствие ребенка в учреждении по другой причине, не связанной с подпунктами а) – г) данного пункта.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) при условии признания семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года N 134 – ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» малоимущей (малоимущим) предоставляется компенсация в размере двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Забайкальского края, за первого ребенка, пятидесяти процентов размера такой платы за второго ребенка, семидесяти процентов размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, с учетом условия, указанного в пункте 3.7. настоящего Порядка.

3.9. Родительская плата может производиться безналичным расчетом за счет средств материнского (семейного) капитала.

4. Порядок взимания и использования родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблице посещаемости за предыдущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) двумя способами:

- наличный – непосредственно через кассу МКУ «Центр МТО» не позднее 10-го числа текущего месяца. При внесении родительской платы родителям (законным представителям) выдается квитанция об оплате, в которой указывается сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения;

- безналичный – через платежные системы банка не позднее 10-го числа текущего месяца с предоставлением документа, подтверждающего оплату.

В связи с праздничными днями, оплата в январе месяце вносится не позднее 16-го числа.

4.4. В случае неоплаты за содержание ребенка в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями и администрацией учреждения.

5. Расходование средств родительской платы.

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования в группах полного дня, и ГКП.

7. Ответственность.

7.1. Не позднее 7 – го числа месяца, следующего за отчетным, начальником отдела (главным бухгалтером) по обслуживанию образовательных учреждений МКУ «Центр МТО» предоставляется ежемесячный отчет исполнения сметы расходов по внебюджетной деятельности и Комитет по финансам администрации муниципального района «Могойтуйский район».