

Консультативный пункт
для родителей
МДОУ Детский сад
«Берёзка» с. Таптугары
«Доверие»

МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары

ПРИКАЗ

№ 29

от 01.09.2021 г

« Об открытии
консультативного пункта
и организации его работы на 2021-2022 учебный год»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и посещающих ДОУ

Приказываю:

1. Открыть консультативный пункт на базе МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары с 01.10.2021г.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары (Приложение 1).
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
4. Утвердить годовой план работы консультативного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)
5. Утвердить график работы консультативного пункта ДОУ на 2021-2022 учебный год (Приложение 4)
6. Назначить ответственным за работу консультативного пункта педагога дополнительного образования Вырупаеву Александру Владимировну
7. Координирует деятельность консультативного пункта - старший воспитатель Лемешева О.О
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ О.С. Петрова

Принято на заседании
педагогического совета от
№ 3 от 31.08.2021

Утверждаю
Заведующим МДОУ
МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары
_____ Комарова М.В.
Приказу № 29 от 31.08. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультативного пункта МДОУ Д/с
«Берёзка» с. Таптугары
для родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ Д/с «Берёзка»
с. Таптугары и
родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Берёзка» с.Таптугары Могочинского района Забайкальского края (далее по тексту - МДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ и для родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников МДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателями и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает пять раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется педагогами;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием
в 2021-2022 учебном году.**

Музыкальный руководитель – Лемешева Ольга Олеговна

Старший воспитатель – Лемешева Ольга Олеговна

Педагог дополнительного образования – Вырупаева Александра
Владимировна

Воспитатель - Беломестнова Татьяна Леонидовна

Инструктор по физической культуре – Вырупаева Александра
Владимировна

**Годовой план работы
консультативного пункта МБДОУ Д/с «Звездочка» п. Первомайский
на 2021-2022 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих консультативный пункт Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2021 – 2022 учебный год, графика работы специалистов Определение индивидуального образовательного маршрута ребенка	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров Игровая диагностика «Вот какие мы умелые»	октябрь	Заведующая, педагоги
«Это интересно»	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с, Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	27.10.20.	Педагоги
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	03.11.20	Ст. воспитатель, Воспитатель группы
«Знаете ли вы своего ребенка?..»	анкетирование	17.11.20	Ст. воспитатель
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	консультация	01.12.20	Ст. воспитатель, педагог доп.образования
Организация рационального питания в семье "	Дискуссия	08.12.20	Инструктор по физ.культуре
"Игры на развитие мелкой моторики рук	Круглый стол	22.12.20	Ст. воспитатель, Воспитатель группы
Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	19.01.21	воспитатели

«Воспитание игрой»	дискуссия	26.01.21	Муз. руководитель, воспитатели
«Похвала и порицание ребенка»	консультация	02.02.21	Воспитатели
«Игры, которые лечат»	Индивидуальное консультирование	11.02.21	Воспитатели Педагог доп.образования
Режим дня в жизни ребенка «Чистюли»	Консультация Презентация проекта	18.02.21	инструктор по физ.культуре, воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	25.02.21	Специалисты ДОУ
Музыкальная игра в жизни ребенка	консультация	02.03.21	Музыкальный руководитель
«За здоровьем всей семьей»	Семинар – практикум	09.03.21	Воспитатель, инструктор по физ.культуре
«Мой друг мяч»	Консультация	16.03.21	Ст. воспитатель,
«.Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол	23.03.21	Специалисты ДОУ
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	06.04.21	заведующая
Физическая активность и здоровье	Лекция	13.04.21	Инструктор по физ.культуре, воспитатель
Веселая эстафета «Я и моя семья»	Досуг	22.04.21	воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	27.04.21	Педагог доп.образования, воспитатели
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ (вопрос – ответ)	29.04.21	заведующий
«Учимся рисовать играя»	Консультация	06.05.21	воспитатели
«О здоровье всерьёз»	Консультация о профилактике кишечных инфекций	11.05.21	Инструктор по физ.культуре
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование	18.05.21	Педагог доп.образования, воспитатель
Годовой отчёт о результативности работы	анкетирование	25.05.21	Заведующий, ст.воспитатель

**График работы
консультативного пункта МБДОУ на 2020-2021 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника ДОУ
1вторник месяца	18.00- 19.00	Консультации для родителей, законных представителей	Старший воспитатель, Инструктор по физ.культуре
2вторник месяца	18.00- 19.00	Практические занятия для родителей, законных представителей	Специалисты ДОУ
3вторник месяца	18.00- 19.00	Консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные);	Старший воспитатель
4вторник месяца	18.00- 19.00	Практические занятия для родителей, законных представителей	Специалисты ДОУ
Каждый четверг	18.00- 19.00	Индивидуальные консультации для родителей, законных представителей	Старший воспитатель, педагог доп.образования

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Березка» с.
Таптугары

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
№ 3 от 31.08.2021_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
Д/с «Березка» с. Таптугары
_____/Петрова О.С./
Приказ № 29 от 31.08. 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы консультативного пункта
в МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары
для родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ Д/с «Берёзка»
с. Таптугары
и
родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Берёзка» с. Таптугары (далее по тексту - МДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОУ и для родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников МДОУ и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает восемь раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем (Приложение № 1)
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.
- Отчет о работе консультативного пункта по итогам учебного года (приложение № 2).

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**Журнал учета работы консультативного пункта
МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6

**Отчёт о работе консультативного пункта
МДОУ Д/с «Берёзка» с. Таптугары**

№ п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).
1	2	3	4	5	6